



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 119 del 24/07/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SECONDO ACCONTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE PER L'ANNO 2018.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 24-7-2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SECONDO ACCONTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE PER L'ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, partita IVA 01786140499, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Visto l'art. n. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. n. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune ed in particolare:

- a) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- a) Promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociali, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- b) Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio e, più in generale, sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- c) Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- d) Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo), svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- e) Collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

- f) Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
- g) Promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato, nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo, anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero, oltre che riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate);

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Presa d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Atteso che in data 5 luglio 2017 è stata sottoscritta la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", con validità biennale;

Vista la citata Convenzione ed, in particolare, l'art. 3 secondo cui la corresponsione del contributo potrà essere effettuata in più soluzioni e il saldo dello stesso potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e degli introiti percepiti, a qualsiasi titolo, nel corso dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18 maggio 2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti";

Richiamata la determinazione n. 91 del 01 giugno 2018 con la quale, in attuazione della citata deliberazione di G.C. n. 69/2018, si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione a favore della Pro Loco Marciana Marina, della somma di € 30.0000,00 a titolo di acconto per l'organizzazione e la gestione degli eventi e delle manifestazioni per la stagione estiva 2018, dando atto che il rimanente importo sarebbe stato impegnato e liquidato successivamente a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulla base della programmazione di cui alla citata deliberazione giunta n. 69/2018 e della documentazione contabile necessaria, ai sensi dell'art. 3 della vigente Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio;

Vista la nota del 10 luglio 2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5771 del 10/7/2018, come successivamente integrata con Determinazione n°119 del 24/07/2018

nota del 14 luglio 2018, prot. n. 5860 del 16/7/2018, con la quale il Presidente dell'Associazione chiedeva la corresponsione di un secondo acconto di € 50.000,00 per adempiere agli impegni presi, comunicando contestualmente l'elenco delle spese sostenute e allegandovi la relativa documentazione giustificativa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, modificato con deliberazione di C.C. n. 16 del 30.04.2015 e con deliberazione di C.C. n. 55 del 22.12.2015, il sopracitato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/3/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 44 del 17/4/2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- l'Associazione è esente dal pagamento della ritenuta d'acconto del 4% come risulta da dichiarazione del Rappresentante Legale, presentata in data 1/6/2018 depositata in atti presso l'Ufficio Segreteria;
- l'Associazione predetta (con nota del 1/6/2018 conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria) ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la regolarità ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30.07.2010;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modifiche;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in situazioni di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 8-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000,

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Decreto del Sindaco n. 3/2018 del 16/3/2018 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 16/3/2018 e fino al 10/9/2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

- 1)– Di richiamare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) - Per i motivi indicati in premessa, ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 18/5/2018, di erogare a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina, la somma di € 50.000,00 a titolo di secondo acconto quale compartecipazione alle spese che dovranno essere sostenute dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione degli eventi e delle attività programmate, impegnando tale somma mediante imputazione ai fondi del Capitolo n. 107020501000 "Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica (imposta di sbarco)" del bilancio di previsione 2018.
- 4) – Di dare atto che:
 - all'Associazione Pro Loco Marciana Marina non va applicata la ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, come da dichiarazione agli atti;
 - che la stessa Associazione ha presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122 del 30/7/2011.
- 5)– Di liquidare all'Associazione Turistica Pro Loco l'importo di € 50.000,00 a titolo di secondo acconto per l'organizzazione delle manifestazioni estive dell'anno 2018 con accredito sul conto corrente depositato agli atti, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, il saldo del contributo potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e degli introiti percepiti, a qualsiasi titolo, nel corso dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni.

6) – Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 – bis, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000.

7)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

8)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

9) – Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

10)- Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, nonché per i successivi provvedimenti relativi alla liquidazione di cui trattasi.

11) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

12)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Antonella Adriani





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 24/07/2018

Impegno N.: 648 / 2018

Importo:

50.000,00

Capitolo/Art.: 107020501000 / 0

Codice: 07011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

CONTRIBUTI ORDINARI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA (IMPOSTA DI SBARCO) VEDI CAPITOLO 99000

Beneficiario: ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SECONDO ACCONTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE

Delibera: AA-119/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

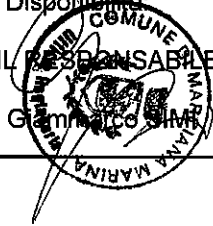
Stanziamiento: 166.000,00

Impegnato: 87.098,46

Disponibilità: 78.901,54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giancarlo SIMI



DETERMINAZIONE N. 119 del 24/07/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SECONDO ACCONTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE PER L'ANNO 2018.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 24/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giancarlo Sini



Marciana Marina, 24-7-2018